

**DECISIÓN EMPRESARIAL No. 021 2020.**  
**( 10 de Junio )**

“Por medio de la cual se reconoce el disfrute de unas vacaciones y se concede su pago”

La Secretaria de Asuntos Corporativos de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A E.S.P., en uso de sus facultades conferidas por la Decisión Empresarial 16 del 27 de mayo de 2016, expedida por el Gerente General y

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo con el artículo 2.2.5.5.50. Del decreto 648 de 2017 “(...) *Las vacaciones se regirán por lo dispuesto en el decreto 1045 de 1978 (...)*”, que en su Artículo 8º contempla “(...) *los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales (...)*”.

Que, el artículo 12 del decreto 1045 de 1978 establece: “(...) *Las vacaciones deben concederse por quien corresponda, oficiosamente o a petición del interesado, dentro del año siguiente a la fecha en que se cause el derecho a disfrutarlas (...)*”.

Que, el servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía 52.820.315 de Bogotá D.C., a través de formato GH-F330 Programación o Modificación de Vacaciones del 27 de mayo, solicitó el disfrute de vacaciones entre el 16 de junio y el 08 de julio del 2020, ambas fechas inclusive.

Que, revisados los archivos de la empresa, se encontró que el servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, ha cumplido un año de servicio en el periodo comprendido entre el 12 de septiembre de 2017 y el 11 de septiembre del 2018.

Que, las prestaciones a liquidar, se calcularán con base en la asignación mensual del servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, la cual se establece en la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$5.390.629) más la doceava parte de la prima de servicios, y la doceava parte de la bonificación por servicios prestados.

En mérito de lo expuesto,

**DECIDE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Ordenar el disfrute de las vacaciones al servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía 52.820.315 de Bogotá D.C, 16 de junio y el 08 de julio del 2020, ambas fechas inclusive.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer a favor del servidor **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, la suma DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.889.367) por concepto de **Prima de Vacaciones**.

**ARTICULO TERCERO:** Reconocer a favor del servidor **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, la suma CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$4.430.363), por concepto de **Vacaciones**.

**ARTICULO CUARTO:** Reconocer a favor del servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$359.375), por concepto de **Bonificación por Recreación**.

**ARTÍCULO QUINTO:** Realizar las siguientes **Deducciones:** aporte a pensión y salud empleado cada uno, por un valor de CIENTO SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTO PESOS M/CTE. (\$177.300); para un Total a Deducir de TRESCIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$354.600).

**ARTICULO SEXTO:** Ordenar pagar a favor del servidor **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, un valor neto de SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE. (**\$7.324.505**).

**ARTICULO SEPTIMO:** El gasto que se ocasione en los artículos anteriores se hará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal 20200331 del 10/06/2020.

**ARTICULO OCTAVO:** Comuníquese la presente decisión empresarial al servidor público **JENNY PATRICIA SAMACA SUAREZ**, la cual deba realizarse de manera electronica de conformidad con el artículo 4 del Decreto Legislativo 491 del 28 de marzo de 2020.

**ARTICULO NOVENO:** La presente decisión rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá, a los 10 días del mes de junio.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**



**LUCIA OBANDO VEGA**  
Secretaria de Asuntos Corporativos

Proyecto: YARITZA ESTIFANY CHAVEZ B/ Profesional de Apoyo a la Gestión.  
Reviso y Aprobó: GIOMAR TATIANA FORERO T / Directora de Gestión Humana y Administrativa.